

УТВЕРЖДЕНО

постановление Президиума
Республиканского комитета
Белорусского профессионального
союза работников жилищно-
коммунального хозяйства и сферы
обслуживания

24.08.2026 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

о технической инспекции труда
Белорусского профессионального союза
работников жилищно-коммунального
хозяйства и сферы обслуживания

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о технической инспекции труда Федерации профсоюзов Беларуси, утвержденным постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 г. № 180 (в редакции постановления Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси 30.01.2026 № 5).

2. Для организации и осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда (далее – общественный контроль) в случаях, установленных законодательными актами Белорусский профессиональный союз работников жилищно-коммунального хозяйства и сферы обслуживания (далее – Профсоюз) создает техническую инспекцию труда Профсоюза, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

3. Общественный контроль осуществляется в соответствии с принципами:

социального партнерства между Профсоюзом, государственными органами и иными организациями;

законности при осуществлении общественного контроля и ответственности Профсоюза, его представителей за нарушение законодательства при его осуществлении.

ГЛАВА 2 СТРУКТУРА, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ПРОФСОЮЗА

4. Техническая инспекция труда Профсоюза состоит из технических инспекторов труда областных, Минской городской организаций

Профсоюза и главного технического инспектора труда Профсоюза (далее – технические инспекторы труда).

5. Техническую инспекцию труда Профсоюза возглавляет главный технический инспектор труда Профсоюза.

Непосредственное руководство технической инспекции труда Профсоюза осуществляют руководящие органы Профсоюза.

6. Техническими инспекторами труда являются лица, состоящие в трудовых отношениях с Профсоюзом, областными, Минской городской организациями Профсоюза.

Обязательным квалификационным требованием к техническим инспекторам труда является наличие у них высшего технического образования.

Главным техническим инспектором труда Профсоюза может быть лицо с высшим техническим образованием и стажем работы в должности технического инспектора труда (государственного инспектора труда) или инженера по охране труда не менее 3 лет.

7. Технические инспекторы труда областных, Минской городской организации Профсоюза принимаются на должность после собеседования с главным техническим инспектором труда Совета ФПБ. Главный технический инспектор труда Профсоюза принимается на должность после собеседования с главным техническим инспектором труда Совета ФПБ и куратором.

Для собеседования в Профсоюз представляются следующие документы:

- ходатайство областной, Минской городской организации Профсоюза о проведении собеседования с кандидатом;

- документ, содержащий фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), должность и место работы, опыт работы;

- копия диплома о высшем техническом образовании;

- характеристика с предыдущего места работы;

- копия письма областного (Минского городского) объединения профсоюзов о согласовании кандидатуры технического инспектора труда.

8. Наделение полномочиями технических инспекторов труда осуществляется Президиумом Республиканского комитета Профсоюза.

9. Для наделения полномочиями технических инспекторов труда в Республиканский комитет Профсоюза представляются:

- ходатайство областной, Минской городской организации Профсоюза о наделении полномочиями;

- личный листок по учету кадров;

- две фотографии кандидата размером 20х30 мм;

- копия диплома о высшем техническом образовании;

- письмо ФПБ о проведении собеседования с кандидатом;

характеристика с предыдущего места работы;
письмо областного (Минского городского) объединения профсоюзов
о согласовании кандидатуры технического инспектора труда.

10. Технические инспекторы труда утрачивают полномочия при прекращении ими трудовых отношений с Профсоюзом, областными, Минской городской организациями Профсоюза.

О прекращении трудовых отношений с техническими инспекторами труда областные, Минская городская организации Профсоюза письменно уведомляют Профсоюз.

11. Технические инспекторы труда осуществляют общественный контроль в форме:

проверок – совокупности мероприятий, проводимых Профсоюзом в отношении контролируемых субъектов, по итогам которых оценивается соответствие требованиям законодательства, коллективного договора (соглашения) осуществляемой контролируемыми субъектами деятельности по обеспечению трудовых и социально-экономических прав граждан, действий (бездействия) должностных лиц и иных работников контролируемых субъектов;

мероприятий, не связанных с проведением проверок, – мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (далее – мониторинг), участия в работе коллегиальных органов, комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями).

12. Технические инспекторы труда осуществляют общественный контроль в форме проведения проверок:

за соблюдением законодательства об охране труда;

за выполнением коллективного договора (соглашения).

Плановые проверки осуществляются на основании планов, разрабатываемых и утверждаемых в порядке, определенном настоящим Положением.

На одного технического инспектора труда минимальной ежемесячной нагрузкой считается проведение суммарно шести проверок и мониторингов соблюдения законодательства об охране труда (за исключением отсутствия на работе по уважительной причине – отпуск, болезнь и др.).

13. Общественный контроль осуществляется техническими инспекторами труда в любой из вышеперечисленных в пункте 11 настоящего Положения форм в организациях, их обособленных подразделениях, имеющих учетный номер плательщика (далее – обособленные подразделения), независимо от наличия среди работников членов профессионального союза и безотносительно к факту создания там первичной профсоюзной организации, представительствах иностранных

организаций, где работают члены Профсоюза и создана в установленном порядке его первичная профсоюзная организация, медицинских пунктах, объектах торговли и общественного питания, расположенных на территории данных организаций (обособленных подразделений, представительств иностранных организаций), а также в созданных ими учреждениях дошкольного образования и оздоровительных организациях (далее – контролируемые субъекты).

14. Техническая инспекция труда Профсоюза осуществляет свою деятельность во взаимодействии с первичными профсоюзными организациями, правовой инспекцией труда Профсоюза;

оказывает первичным профсоюзным организациям помощь в осуществлении общественного контроля, принимает участие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

15. Полномочия технического инспектора труда на осуществление общественного контроля подтверждаются удостоверением по формам согласно приложению 1.

Удостоверение выдается на весь период полномочий технического инспектора труда.

Оформление, регистрация, учет и выдача удостоверений осуществляется главным техническим инспектор труда Профсоюза.

Каждому удостоверению присваивается порядковый номер.

Удостоверение технического инспектора труда подписывается председателем Профсоюза, заверяется печатью и выдается техническому инспектору труда под подпись.

16. Технический инспектор труда обязан:

обеспечить сохранность выданного ему удостоверения;

не допускать передачу его другим лицам, а равно иное использование не по назначению;

в день прекращения трудовых отношений сдать удостоверение.

17. Об утрате удостоверения областные, Минская городская организации Профсоюза, с которой технический инспектор труда, утративший удостоверение, состоит в трудовых отношениях, делает сообщение в средствах массовой информации (далее – СМИ) незамедлительно по установлению факта утери.

В случае утраты либо непригодности удостоверения для дальнейшего использования технический инспектор труда письменно обращается в Профсоюз с заявлением о выдаче дубликата удостоверения. При этом должны быть указаны обстоятельства, при которых удостоверение было утрачено либо пришло в негодность. К обращению прилагается сообщение об утрате удостоверения, размещенное в СМИ.

Дубликат удостоверения учитывается с тем же порядковым номером, что и оригинал удостоверения, с проставлением штампа (отметки) «Дубликат». Утраченное удостоверение является недействительным.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ПРОФСОЮЗА

18. Основными задачами технической инспекции труда Профсоюза являются:

осуществление общественного контроля в случаях, установленных законодательными актами, настоящим Положением;

выявление нарушений законодательства об охране труда и принятие мер по их устранению;

анализ и обобщение информации о нарушениях законодательства об охране труда, о проделанной работе в сфере общественного контроля;

оказание практической и методической помощи общественным инспекторам по охране труда в осуществлении возложенных на них задач.

ФУНКЦИИ ТЕХНИЧЕСКИХ ИНСПЕКТОРОВ ТРУДА

19. Техническая инспекция труда Профсоюза в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

19.1. в рамках общественного контроля проводит проверки, осуществляет мониторинги и общественный контроль в иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), в контролируемых субъектах;

19.2. требует от контролируемого субъекта (в установленных законодательством случаях рекомендует контролируемому субъекту) устранить выявленные факты нарушения прав работников, профсоюза;

19.3. вносит в Профсоюз предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в области законодательства об охране труда;

19.4. участвует в:

расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществляет общественный контроль за правильным, своевременным расследованием, оформлением и учетом несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий по устранению их причин;

подготовке заключений о фактической занятости в условиях, предусмотренных Списком № 1 и Списком № 2;

работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию, экспертизе безопасности условий труда проектируемых, строящихся, законченных строительством и эксплуатируемых производственных объектов, а также проектируемых и эксплуатируемых оборудования

и инструментов в целях определения их соответствия требованиям норм и правил по охране труда (при необходимости);

работе комиссий для проверки знаний по вопросам охраны труда (при необходимости);

работе комиссий по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости (при необходимости);

19.5. анализирует состояние и причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, принимает участие в разработке и реализации необходимых мер по их предупреждению;

19.6. рассматривает обращения членов Профсоюза по вопросам охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний;

19.7. обращается (при необходимости) в установленном законодательством порядке в государственные органы, органы прокуратуры для принятия необходимых мер по выявленным нарушениям, в том числе для привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения требований законодательства об охране труда, а также в случае невыполнения ими представлений технических инспекторов труда;

19.8. информирует (при необходимости) государственные органы, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, органы прокуратуры, нанимателей о результатах осуществления общественного контроля для принятия необходимых мер по устранению выявленных нарушений;

19.9. требует от контролируемого субъекта путем выдачи представления устранения нарушений законодательства об охране труда, угрожающих жизни и здоровью работающих, а в случае непосредственной угрозы для их жизни и здоровья – приостановления работ до устранения нарушений;

19.10. оказывает помощь первичным профсоюзным организациям и общественным инспекторам по охране труда в осуществлении общественного контроля;

19.11. принимает участие в обучении руководителей и иных представителей первичных профсоюзных организаций, уполномоченных на осуществление общественного контроля;

19.12. проводит разъяснительную работу в трудовых коллективах, направленную на профилактику производственного травматизма, укрепление дисциплины труда;

19.13. анализирует работу общественных инспекторов по охране труда;

19.14. готовит для рассмотрения на заседаниях коллегиальных профсоюзных органов:

необходимые материалы по вопросам соблюдения контролируемыми субъектами законодательства об охране труда; отчетность по установленным формам.

ФУНКЦИИ ГЛАВНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСПЕКТОРА ТРУДА

20. Главный технический инспектор труда Профсоюза, наряду с выполнением функций, изложенных в пункте 19 настоящего Положения:

20.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью технических инспекторов труда областных, Минской городской организации Профсоюза, контролирует выполнение возложенных на них функций;

20.2. оказывает техническим инспекторам труда областных, Минской городской организации Профсоюза помощь в выполнении функций, возложенных на них настоящим Положением;

20.3. обеспечивает обязательное участие технических инспекторов труда областных, Минской городской организации Профсоюза в специальном расследовании несчастных случаев на производстве;

20.4. обобщает и анализирует информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и другие сведения;

20.5. размещает планы проведения проверок на официальном сайте Профсоюза в сети Интернет в сроки, установленные пунктом 30 настоящего Положения;

20.6. обобщает предложения по проектам нормативных правовых актов по вопросам охраны труда, в установленном порядке вносит их на рассмотрение в техническую инспекцию труда Совета ФПБ;

20.7. обобщает отчетную информацию о проделанной техническими инспекциями труда работе, оценивает и анализирует выполнение запланированных мероприятий;

20.8. осуществляет регулярный и целевой мониторинг эффективности деятельности технических инспекторов труда;

20.9. при необходимости вносит на рассмотрение на рассмотрение Президиума Республиканского комитета Профсоюза вопросы:

- о привлечении к дисциплинарной ответственности технических инспекторов труда, допустивших нарушения настоящего Положения при осуществлении общественного контроля, в том числе при участии в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, или устранившихся от выполнения задач в этой сфере;

- о поощрении технических инспекторов труда за активную и добросовестную работу по осуществлению общественного контроля;

- о лишении полномочий технических инспекторов труда, допустивших нарушения законодательства при осуществлении

общественного контроля, либо не справляющихся с выполнением задач (не выполняющих задачи) в сфере общественного контроля.

20.10. сообщает в техническую инспекцию труда Совета ФПБ о подлежащих специально расследованию групповых несчастных случаях на производстве, несчастных случаях со смертельным исходом, приведших к тяжелым производственным травмам, а также о случаях профессиональных заболеваний;

20.11. представляет в техническую инспекцию труда Совета ФПБ планы проверок и другую запрашиваемую информацию о работе.

ГЛАВА 4

ПРАВА ТЕХНИЧЕСКИХ ИНСПЕКТОРОВ ТРУДА

21. Технические инспекторы труда имеют право:

21.1. проводить в установленном законодательством порядке проверки и мониторинги соблюдения законодательства об охране труда, выполнения коллективного договора (соглашения);

21.2. при предъявлении удостоверения и предписания на проведение проверки (в отношении объекта, допуск на который ограничен в соответствии с законодательством, – иных документов, предусмотренных законодательством для допуска на объект) свободно входить в служебные, производственные и иные помещения (объекты) контролируемого субъекта для проведения проверки;

21.3. при проведении проверки проверять у представителей контролируемого субъекта документы, удостоверяющие личность, и (или) документы, подтверждающие полномочия;

21.4. в рамках вопросов, подлежащих проверке, требовать и получать от представителей контролируемого субъекта необходимые для проверки документы (их копии), в том числе в электронном виде, иную информацию, касающуюся его деятельности;

21.5. истребовать и получать в пределах своей компетенции на безвозмездной основе от государственных органов, иных организаций, обладающих информацией и (или) документами, имеющими отношение к деятельности контролируемого субъекта, необходимую для проверки информацию и (или) документы;

21.6. получать доступ в пределах своей компетенции к базам и банкам данных контролируемого субъекта с учетом требований законодательства об информации, информатизации и защите информации, защите персональных данных;

21.7. при проведении проверки использовать технические средства, в том числе аппаратуру, осуществляющую звуко- и видеозапись, кино- и фотосъемку, ксерокопирование, устройства для сканирования документов;

21.8. требовать письменные и устные объяснения от представителей контролируемого субъекта, иных работников контролируемого субъекта по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

21.9. запрашивать и получать от контролируемых субъектов, государственных органов сведения о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, иную информацию и (или) документы, ведение которых предусмотрено законодательством об охране труда;

21.10. привлекать на договорной основе эксперта в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь;

21.11. принимать в установленном законодательством порядке участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

21.12. при проведении проверок требовать (при проведении мониторинга рекомендовать) от контролируемого субъекта отстранения от работы в соответствующий день (смену) работающих, появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не использующих средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедших в порядке и случаях, предусмотренных законодательством, инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр;

21.13. при проведении проверок требовать (при проведении мониторинга рекомендовать) от контролируемого субъекта устранения нарушений требований законодательства об охране труда, угрожающих жизни и здоровью работающих, а в случае непосредственной угрозы для их жизни и здоровья – приостановления этим субъектом выполнения работ, в том числе деятельности цехов (производственных участков), производственного оборудования, до устранения нарушений;

21.14. при проведении проверок требовать (при проведении мониторинга рекомендовать) от контролируемого субъекта проведения внепланового инструктажа по охране труда и внеочередной проверки знаний по вопросам охраны труда работников контролируемого субъекта при выявлении нарушений требований по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжким последствиям;

21.15. принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию, экспертизе безопасности условий труда проектируемых, законченных строительством и эксплуатируемых производственных объектов, а также проектируемых и эксплуатируемых оборудования и инструментов в целях определения соответствия их требованиям по охране труда;

21.16. направлять для рассмотрения на заседаниях президиумов полученные от контролируемого субъекта информацию и документы, относящиеся к предмету общественного контроля;

21.17. выдавать обязательные для исполнения представления и обязательные для рассмотрения рекомендации об устранении выявленных в ходе проверок и мониторингов нарушений законодательства об охране труда, коллективного договора (соглашения);

21.18. выдавать справку о результатах проверки (мониторинга) в случаях, когда не выявлено нарушений законодательства об охране труда или коллективного договора (соглашения);

21.19. устанавливать факты нарушения контролируемым субъектом коллективного или трудового договора, дающие право работнику требовать досрочного расторжения срочного трудового договора;

21.20. взаимодействовать с государственными органами контроля и надзора по вопросам соблюдения законодательства об охране труда;

21.21. в пределах компетенции оказывать содействие по просьбе работников при обращении в суд;

21.22. вносить в установленном порядке в органы государственного управления предложения о принятии, изменении или отмене актов законодательства об охране труда;

21.23. принимать участие в рассмотрении направляемых государственными органами проектов нормативных правовых актов по вопросам охраны труда;

21.24. при проведении проверок на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, получать от контролируемого субъекта безвозмездно на время проведения проверки специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты;

21.25. обращаться в первичную профсоюзную организацию с целью инициирования проведения внеочередной аттестации рабочих мест по условиям труда;

21.26. обращаться в установленном законодательством порядке в государственные органы, органы прокуратуры для принятия необходимых мер по устранению выявленных нарушений, в том числе для привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения требований законодательства об охране труда, а также в случае невыполнения ими представлений технических инспекторов труда;

21.27. осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Положением, коллективными договорами (соглашениями).

ГЛАВА 5

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ПЛАНИРОВАНИЮ
ПРОВЕРОК ТЕХНИЧЕСКИМИ ИНСПЕКТОРАМИ ТРУДА

22. Деятельность технических инспекторов труда осуществляется в соответствии с планами работы и планами проведения проверок соблюдения законодательства об охране труда, разрабатываемыми на полугодие (далее – планы проверок).

23. Плановые проверки контролируемого субъекта проводятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в два года, исходя из анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, организации общественного контроля в организациях, с учетом решений руководящих органов ФПБ и Профсоюза.

24. В планы проверок рекомендуется включать организации, в которых:

в течение двух лет произошли смертельные несчастные случаи на производстве или несчастные случаи, приведшие к тяжелым производственным травмам, оформленные по результатам специального расследования актами формы Н-1 (где установлена вина должностных лиц нанимателя);

увеличен лимит сверхурочных работ и работ в выходные дни в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 21 марта 2024 г. № 105 «О сверхурочной работе и работе в выходные дни в промышленных организациях»;

нанимателем не организовано проведение контроля за соблюдением требований по охране труда в организации;

в течение предыдущих 12 месяцев имелись подтвержденные факты нарушения законодательства об охране труда (согласно обращениям граждан, информации в социальных сетях и др.).

25. Планирование проверок технические инспекторы труда осуществляют во взаимодействии между собой, а также с правовыми (главным правовым) инспекторами труда и с учетом соответствующих планов выборочных проверок, размещенных на официальном сайте Комитета государственного контроля Республики Беларусь.

При совпадении контролируемых субъектов, проведение проверок которых в текущем полугодии запланировано техническими инспекторами труда и контролирующими (надзорными) органами (за исключением Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты), технические инспекторы труда обязаны установить срок проведения плановой проверки,

совпадающий со сроком, установленным в соответствующем плане выборочных проверок.

В случае включения в соответствующий план выборочных проверок проверки контролируемого субъекта Департаментом государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты на первое или второе полугодие текущего года включение техническим инспектором труда данного контролируемого субъекта в план проверок в текущем году не допускается.

26. В случае, если проверка контролируемого субъекта в течение первого полугодия текущего календарного года была проведена профсоюзами или контролирующими (надзорными) органами, включение данного контролируемого субъекта в план проверок на второе полугодие текущего года не допускается.

Плановые проверки одного контролируемого субъекта по различным вопросам в течение календарного года могут осуществляться несколькими проверяющими, в том числе различных профсоюзов, только в форме проведения совместной проверки. В случае проведения совместной проверки в предписании указывается группа проверяющих с отметкой о том, кто является руководителем проверки.

Не допускается:

проведение техническими инспекторами труда нескольких плановых проверок одного и того же контролируемого субъекта в течение календарного года;

проверка технической инспекцией труда Профсоюза контролируемого субъекта по одному и тому же вопросу за один и тот же период совместно с технической инспекцией труда другого профсоюза, в том числе в ходе совместной проверки.

В рамках проведения плановой проверки организации может быть осуществлена плановая проверка обособленного подразделения по вопросам, которые не были проверены в ходе проведенной в течение календарного года плановой проверки обособленного подразделения.

Осуществление в течение календарного года плановой проверки обособленного подразделения организации не исключает возможности проведения в том же календарном году плановой проверки данной организации, а также ее иного обособленного подразделения.

27. Запрещается проведение проверок в течение двух лет со дня:

государственной регистрации – организаций (кроме созданных в порядке реорганизации);

присвоения учетного номера плательщика – обособленных подразделений организаций;

создания – представительств иностранных организаций.

28. Технические инспекторы труда областных, Минской городской организаций Профсоюза составляют предложения в планы проверок на каждое полугодие и не позднее 15 декабря (15 июня) направляют их главному техническому инспектору Профсоюза.

29. Главный технический инспектор Профсоюза составляет План проверок технической инспекцией труда Профсоюза на полугодие по форме согласно приложению 2, который утверждается Президиумом Республиканского комитета Профсоюза.

30. Утвержденные планы проверок представляются в техническую инспекцию труда Совста ФПБ в электронном виде не позднее 25 декабря (25 июня).

31. В течение срока, указанного в пункте 27 настоящего Положения, могут назначаться проверки без включения в план проверок (далее – внеплановые проверки):

31.1. для участия в установленном законодательством порядке в расследовании причин несчастных случаев на производстве, зарегистрированных случаев возникновения профессиональных заболеваний;

31.2. по заявлению контролируемого субъекта;

31.3. при наличии у Профсоюза информации, полученной от первичной профсоюзной организации или физического лица, свидетельствующей о совершаемом (совершенном) нарушении законодательства об охране труда или о фактах возникновения угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан. Анонимное заявление не является основанием для проведения таких проверок;

31.4. для проверки устранения контролируемым субъектом нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки, по которым проверяющим выдано представление (далее – контрольная проверка);

31.5. при наличии у Профсоюза информации, полученной от: государственного органа, иной организации, свидетельствующей о совершаемом (совершенном) нарушении требований законодательства об охране труда или о фактах возникновения угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан;

первичной профсоюзной организации, свидетельствующей о невыполнении коллективного договора (соглашения).

32. По истечении срока, определенного в пункте 27 настоящего Положения, проверка по вопросам соблюдения законодательства об охране труда, выполнения коллективного договора (соглашения) может быть проведена техническим инспектором труда при ее включении в план проверок (далее – плановая проверка).

33. Плановые и внеплановые проверки (контрольные проверки) назначаются председателями или заместителями председателей

Профсоюза, областной, Минской городской организаций Профсоюза (далее – лицо, назначившее проверку) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

ГЛАВА 6 НАЧАЛО ПРОВЕРКИ

34. Технический инспектор труда, проводящий плановую проверку, направляет контролируемому субъекту не позднее чем за десять рабочих дней до начала плановой проверки уведомление о проведении плановой проверки (далее – уведомление) по форме согласно приложению 3.

При проведении внеплановых проверок оформление уведомлений не требуется.

35. Уведомление подписывается лицом, назначившим проверку, заверяется печатью Профсоюза, областной, Минской городской организаций Профсоюза или оформляется на фирменном бланке, направляется по последнему известному месту нахождения контролируемого субъекта и считается полученным контролируемым субъектом по истечении трех дней со дня его направления.

36. При возникновении необходимости применения технических средств (в том числе аппаратуры, осуществляющей звуко- и видеозапись, кино- и фотосъемку, ксерокопирование, устройства для сканирования документов) при проведении проверки технический инспектор труда обязан письменно уведомить представителя контролируемого субъекта по форме согласно приложению 4.

Данное уведомление составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается проверяющим (в случае совместной проверки – руководителем проверки). Один экземпляр уведомления вручается представителю контролируемого субъекта, другой возвращается проверяющему с отметкой о том, что данный представитель с уведомлением ознакомлен.

37. Проверка проводится на основании предписания, заверенного печатью Профсоюза, областной, Минской городской организаций Профсоюза или оформленного на фирменном бланке по форме согласно приложению 5.

В случае проведения совместной проверки в предписании указывается состав группы проверяющих с отметкой о том, кто является руководителем проверки.

При проведении внеплановых проверок (контрольных проверок) также требуется оформление предписаний.

38. Технический инспектор труда ведет отдельный учет выданных предписаний на проведение проверок в журнале по форме согласно приложению 6. Допускается ведение журнала в электронном виде.

Предписания регистрируются в журнале в хронологическом порядке с возобновлением нумерации с начала каждого календарного года.

39. Предписания о проверке, проводимой совместно с другой профсоюзной организацией, регистрируются с присвоением дробного номера. Первым указывается порядковый номер своего предписания, вторым – порядковый номер предписания иной профсоюзной организации.

ГЛАВА 7

ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК

40. Назначенный в предписании на проведение проверки технический инспектор труда не имеет права участвовать в проверке и обязан в письменной форме заявить самоотвод с указанием мотивов, если:

является учредителем (акционером, участником, членом) либо работником контролируемого субъекта;

является близким родственником учредителя (акционера, участника, члена) или работника контролируемого субъекта;

имеются другие обстоятельства, которые могут вызвать прямую или косвенную заинтересованность в результатах проверки.

41. Если контролируемый субъект узнал о наличии оснований, указанных в пункте 40 настоящего Положения, то он имеет право заявить отвод техническому инспектору труда в письменной форме с указанием мотивов не позднее двух рабочих дней со дня начала проверки.

42. В случае заявления самоотвода или отвода лицо, назначившее проверку, обязано в течение трех рабочих дней принять решение о замене технического инспектора труда либо мотивированном отказе в отводе.

43. Если самоотвод или отвод заявлен в ходе проведения проверки, ее проведение приостанавливается в день поступления заявления о самоотводе или отводе до принятия решения о замене технического инспектора труда либо мотивированном отказе в отводе.

44. В случае принятия решения о замене технического инспектора труда взамен выданного предписания на проведение проверки выдается новое предписание на проведение проверки с указанием нового проверяющего, но с сохранением порядкового номера и даты предыдущего предписания на проведение проверки.

Если самоотвод или отвод заявлен в ходе проведения проверки и проверка приостановлена, то в новом предписании с учетом того, что проверка была начата заинтересованным лицом и соответствующие обстоятельства требуют пересмотра, указываются также новые даты начала и окончания проверки.

В журнале выданных предписаний делается отметка о замене технического инспектора труда с указанием причины такой замены, а также изменяется дата начала и окончания проверки.

45. О решении об отказе в отводе технического инспектора труда контролируемый субъект уведомляется в письменной форме в день принятия такого решения с указанием мотивов отказа и срока для обжалования данного решения.

При этом, если проверка была приостановлена, то она считается приостановленной до истечения срока на обжалование, установленного в пункте 46 настоящего Положения, либо в случае подачи соответствующей жалобы – до истечения срока рассмотрения жалобы и уведомления контролируемого субъекта о результатах рассмотрения.

46. Решение об отказе в отводе технического инспектора труда может быть обжаловано в письменном виде в вышестоящую профсоюзную организацию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в отводе проверяющего.

47. Рассмотрение жалобы на отказ в отводе технического инспектора труда осуществляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления такой жалобы. О принятом решении контролируемый субъект уведомляется в письменной форме в день принятия такого решения.

ГЛАВА 8

СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

48. Срок проведения проверки одного контролируемого субъекта не может превышать трех рабочих дней.

Срок проведения контрольной проверки не должен превышать одного рабочего дня.

49. Приостановление и продление сроков проведения проверок не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 43 настоящего Положения.

50. Проведение проверки должно начаться в срок, указанный в уведомлении о проведении проверки. Контролируемый субъект обязан обеспечить возможность проведения проверки в данный срок.

51. По заявлению контролируемого субъекта Профсоюзом, областными, Минской городской организациями Профсоюза однократно может быть принято решение о переносе срока проведения плановой проверки.

Профсоюзом, областными, Минской городской организациями Профсоюза может быть принято решение о переносе срока плановой проверки при невозможности техническим инспектором труда

по уважительной причине провести ее, о чем контролируемый субъект должен быть письменно проинформирован.

52. Проведение внеплановой проверки (контрольной проверки) должно начаться в срок, указанный в предписании на проведение проверки.

53. Проверка контролируемого субъекта проводится за период, не превышающий трех календарных лет, предшествующих году, в котором в установленном порядке принято решение о назначении проверки, а также за истекший период текущего календарного года.

54. Вопросы, подлежащие проверке, определяются сферой законодательства, которая указывается в предписании на проведение проверки. При этом технический инспектор труда не вправе выходить за рамки, установленные предписанием и законодательством.

55. Незаконное вмешательство в деятельность контролируемого субъекта запрещается.

Контролируемый субъект признается добросовестно исполняющим требования законодательства, пока не доказано иное.

56. Проверка проводится в рабочее время контролируемого субъекта.

Проведение проверки должно начаться с предъявления представителю контролируемого субъекта удостоверения и предписания на проведение проверки.

57. Технический инспектор труда обязан истребовать от контролируемого субъекта книгу учета проверок и внести в нее необходимые сведения.

В случае непредставления (отсутствия) книги учета проверок информация об этом указывается в представлении или справке, выдаваемых техническим инспектором труда по результатам проверки.

58. После внесения необходимых сведений в книгу учета проверок, а при ее непредставлении (отсутствии) – сразу по выяснении данного обстоятельства технический инспектор труда знакомит представителя контролируемого субъекта с вопросами, подлежащими проверке.

Одновременно уточняется, каким из контролирующих (надзорных) органов или профсоюзной организацией ранее проверялись вопросы, подлежащие проверке. В случае совпадения периода проверки и вопросов, проверенных контролирующим (надзорным) органом или другой профсоюзной организацией, технический инспектор труда обязан незамедлительно проинформировать об этом лицо, назначившее проверку, которым вносятся соответствующие изменения в предписание на проведение проверки либо принимается решение о прекращении проверки.

59. По завершении вышеуказанных процедур технический инспектор труда в пределах своей компетенции непосредственно приступает к проверке вопросов, подлежащих изучению.

Для выявления фактов нарушений требований актов законодательства об охране труда, неисполнения коллективного договора (соглашения) технический инспектор труда должен в полной мере использовать права, указанные в пункте 21 настоящего Положения.

При этом технический инспектор труда может требовать у представителей контролируемого субъекта только те сведения и документы, которые относятся к вопросам, подлежащим проверке.

60. Каждая проверка должна завершаться ознакомлением представителей контролируемого субъекта с результатами проверки.

В случае невозможности проведения проверки по уважительной причине техническим инспектором труда оформляется докладная записка на имя лица, назначившего проверку, с указанием обстоятельств, не позволивших провести проверку. Докладная записка с резолюцией лица, назначившего проверку, об ознакомлении хранится у технического инспектора труда, копия докладной записки в десятидневный срок направляется в техническую инспекцию труда Совета ФПБ.

61. Невнесение техническим инспектором труда записи о проведении проверки в книгу учета проверок (при представлении данной книги), нарушение им либо лицом, назначившим проверку, установленного порядка назначения проверки (в том числе ее необоснованное назначение) являются основаниями для признания проверки незаконной.

62. Заявление (жалоба) о признании проверки незаконной подается контролируемым субъектом не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки лицу, назначившему проверку, которое обязано направить данное заявление (жалобу) для рассмотрения в Профсоюз не позднее трех рабочих дней со дня его (ее) получения.

Пропуск срока подачи заявления (жалобы) является основанием для отказа в его (ее) рассмотрении.

63. Профсоюз рассматривает заявление (жалобу) о признании проверки незаконной в месячный срок со дня его (ее) получения и принимает решение о признании либо отказе в признании проверки незаконной.

64. Копия решения по заявлению (жалобе) в течение трех рабочих дней со дня его (ее) принятия направляется контролируемому субъекту, а в случае принятия решения о признании проверки незаконной – также в органы прокуратуры.

65. В случае несогласия с решением Профсоюза об отказе в признании проверки незаконной в десятидневный срок со дня получения

такого решения действия (бездействие) проверяющего либо должностного лица Профсоюза, назначившего проведение проверки, могут быть обжалованы контролируемым субъектом в суд.

ГЛАВА 9

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

66. По результатам проверки, в ходе которой выявлены нарушения актов законодательства об охране труда или факты неисполнения коллективного договора (соглашения), техническим инспектором труда составляется обязательное для выполнения представление о результатах проверки и необходимости устранения выявленных нарушений законодательства по форме согласно приложению 7.

В случаях выявления при проведении проверки нарушений законодательства об охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работающих, техническим инспектором труда в день выявления нарушения составляется представление на приостановление деятельности (работ) контролируемого субъекта, цехов (производственных участков), производственного оборудования по форме согласно приложению 8, которое вручается представителю контролируемого субъекта под роспись. Контролируемый субъект после устранения выявленных нарушений направляет в профсоюз в срок, указанный в представлении, соответствующее уведомление.

67. При осуществлении мониторинга техническим инспектором труда контролируемому субъекту выдается обязательная для рассмотрения рекомендация по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) по форме согласно приложению 9.

В случаях выявления при осуществлении мониторинга нарушений законодательства об охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работающих, техническим инспектором труда в день выявления нарушения составляется рекомендация на приостановление деятельности (работ) контролируемого субъекта, цехов (производственных участков), производственного оборудования по форме согласно приложению 9, которая вручается представителю контролируемого субъекта под подпись. Контролируемый субъект после устранения выявленных нарушений направляет техническому инспектору труда, выдавшему рекомендацию, соответствующее уведомление.

68. Решение о разрешении дальнейшего выполнения деятельности (работ), в том числе возобновлении деятельности цехов (производственных участков), эксплуатации производственного оборудования, составляется техническим инспектором труда,

проводившим проверку (мониторинг) по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению не позднее двух рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

69. Требования, включенные в представление или рекомендацию, должны быть законодательно обоснованы, со ссылкой на нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты и с указанием конкретных норм, которые нарушены.

70. Результаты проверки или мониторинга, в ходе которых не выявлено нарушений требований законодательства об охране труда или фактов невыполнения коллективного договора (соглашения), оформляются справкой по форме согласно приложению 11.

При привлечении технических инспекторов труда органами государственного надзора и контроля в качестве экспертов для участия в проведении проверки соблюдения законодательства об охране труда техническим инспектором труда по результатам проверки в соответствующий государственный контролирующий (надзорный) орган направляется справка (информация), в которой отражаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность технического инспектора труда;
- название контролируемого субъекта;

- содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства, коллективного договора (соглашения) и требования по их устранению;

- предлагаемые сроки устранения.

Справка (информация) подписывается техническим инспектором труда.

71. Представление, рекомендация или справка должны быть составлены по завершении проверки или мониторинга, подписаны проверяющим (руководителем проверки) и вручены контролируемому субъекту или его представителю под подпись не позднее пяти рабочих дней, прошедших с последнего дня проверки (мониторинга), с указанием даты вручения.

72. Допускается направление представления (рекомендации, справки) по почте заказным письмом с уведомлением либо на адрес электронной почты контролируемого субъекта в формате PDF, о чем делается соответствующая запись в представлении (рекомендации, справке).

В этом случае техническим инспектором труда указывается дата направления представления (рекомендации, справки).

73. О выполнении каждого пункта представления контролируемый субъект письменно сообщает техническому инспектору труда, проводившему проверку, в установленный им срок.

О результатах рассмотрения рекомендации контролируемый субъект письменно информирует технического инспектора труда в установленный в ней срок.

Технический инспектор труда контролирует принятие мер по выполнению выданных представлений и рассмотрению рекомендаций.

В случаях непоступления от контролируемого субъекта информации о выполнении представления или рассмотрении рекомендации технический инспектор труда в течение десяти дней после истечения срока выполнения представления или рассмотрения рекомендации направляет соответствующий запрос (письменно или на адрес электронной почты контролируемого субъекта).

При наличии у контролируемого субъекта объективных обстоятельств, не позволивших устранить нарушения, указанные в представлении, в установленные в нем сроки, по заявлению проверяемого субъекта, поданному не позднее трех рабочих дней до дня истечения установленных сроков, с указанием причин, препятствующих устранению нарушений в установленные сроки, техническим инспектором труда может быть принято решение о переносе сроков устранения нарушений.

Решение о переносе сроков устранения нарушений или об отказе в этом принимается не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления, о принятом решении в письменной форме информируется проверяемый субъект. По инициативе проверяемого субъекта сроки устранения нарушений могут быть перенесены только один раз.

73'. Главный технический инспектор труда, технические инспекторы труда областных, Минской городской организаций Профсоюза информируют главных технических инспекторов труда областных (Минского городского) объединений профсоюзов по территориальному признаку в случаях:

невыполнения представления (нерассмотрения рекомендации) контролируемым субъектом;

непоступления информации о выполнении представления (рассмотрении рекомендации) или отсутствия в течение десяти дней ответа на ранее направленный техническим инспектором труда запрос.

74. Лицо, назначившее проверку, не позднее двух рабочих дней со дня получения сообщения о выполнении требований представления, вправе назначить проведение контрольной проверки.

В случае выявления многочисленных грубых нарушений законодательства об охране труда, угрожающих жизни и здоровью работающих, назначается проведение контрольной проверки.

75. В ходе мониторинга технический инспектор труда может проводить обучение общественных инспекторов по охране труда

практическим и теоретическим навыкам осуществления общественного контроля.

76. Примерный перечень вопросов, подлежащих изучению при осуществлении общественного контроля, приведен в приложении 12 к настоящему Положению.

ГЛАВА 10

ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ПРОВЕРЯЮЩИХ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРОФСОЮЗОВ, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ

77. Контролируемый субъект имеет право обжаловать действия (бездействие) проверяющих и лиц, назначивших проведение проверки, если он полагает, что проверка произведена с нарушением норм законодательства либо нарушает его права.

Действия (бездействие) проверяющих могут быть обжалованы лицу, назначившему проверку, действия (бездействие) должностных лиц, назначивших проведение проверки, могут быть обжалованы руководителю Профсоюза и (или) в суд.

Подача жалобы лицу, назначившему проверку или руководителю Профсоюза, не исключает права на подачу жалобы в суд.

78. Жалоба в месячный срок со дня ее получения рассматривается лицом, назначившим проверку или руководителем Профсоюза, который по итогам ее рассмотрения вправе удовлетворить жалобу либо оставить ее без удовлетворения. Решение по жалобе направляется контролируемому субъекту.

79. Представление (отдельные его пункты) в десятидневный срок со дня его вынесения может быть обжаловано контролируемым субъектом лицу, назначившему проверку или руководителю Профсоюза и (или) в суд.

Подача жалобы лицу, назначившему проверку или руководителю Профсоюза, не исключает права на подачу жалобы в суд.

Разногласия Профсоюза и контролируемого субъекта по представлению (отдельным его пунктам) о нарушении коллективного договора (соглашения) рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством о труде для разрешения коллективных трудовых споров.

Подача жалобы не освобождает контролируемый субъект от выполнения требований представления.

ГЛАВА 11

ОТЧЕТНОСТЬ О РАБОТЕ

80. Технические инспекторы труда областных, Минской городской организаций Профсоюза ежеквартально составляют нарастающим итогом с начала календарного года отчет по осуществлению техническими (главными техническими) инспекторами труда технической инспекции

труда ФПБ общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда согласно приложению 13 к настоящему Положению и до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляют его главному техническому инспектору труда Профсоюза.

81. Технические инспекторы труда областных, Минской городской организаций Профсоюза один раз в год составляют сводный отчет первичных профсоюзных организаций о работе общественных инспекторов и общественных комиссий по охране труда и не позднее 10 января года, следующего за отчетным представляют в Профсоюз отчет по осуществлению руководителями и уполномоченными представителями профсоюзов общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в формах, не связанных с проведением проверок согласно приложению 14 к настоящему Положению.

82. Главным техническим инспектором труда Профсоюза сводные отчеты по осуществлению техническими (главными техническими) инспекторами труда технической инспекции труда ФПБ общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и по осуществлению руководителями и уполномоченными представителями профсоюзов общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в формах, не связанных с проведением проверок представляются в ФПБ в порядке, сроки и по формам, утвержденным Президиумом Совета Федерации профсоюзов Беларуси.

ГЛАВА 12

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИЧЕСКИХ ИНСПЕКТОРОВ ТРУДА

83. Оценка эффективности деятельности технических инспекторов труда областных, Минской городской организаций Профсоюза проводится главными техническими инспекторами труда Профсоюза по представленной в квартальных отчетах информации за отчетный период на основании критериев оценки эффективности деятельности технических инспекторов труда (приложение 15 к настоящему Положению).

82. После анализа представленной информации главный технический инспектор труда Профсоюза заполняет сводную таблицу критериев с данными по каждому техническому инспектору труда и направляют ее в техническую инспекцию труда Совета ФПБ с ежеквартальными отчетами.

83. Работа главного технического инспектора труда Профсоюза, оценивается технической инспекцией труда Совета ФПБ по вышеуказанным критериям на основании представляемых отчетов и необходимой информации.

84. Техническая инспекция труда Совета ФПБ анализирует представленную информацию с учетом критериев оценки эффективности работы технических инспекторов труда.

При этом изучаются:

квартальные отчеты и пояснительные записки к ним;

копии рекомендаций (представлений, справок) в части полноты указания актов законодательства по вопросам охраны труда, анализируется обоснованность выдачи справок;

выполнение Плана работы Профсоюза по осуществлению общественного контроля;

материалы расследований несчастных случаев в части участия технических инспекторов труда в соответствии с действующим законодательством;

участие (проведение) в обучающих мероприятиях;

освещение своей работы в СМИ;

другая информация.

Техническая инспекция труда Совета ФПБ ежеквартально выборочно анализирует работу технических инспекторов труда ФПБ (не менее трех, при необходимости – с выездом на место) с заслушиванием данной информации на Координационном совете при технической инспекции труда ФПБ с участием соответствующего куратора, руководителя членской организации ФПБ.

По итогам рассмотрения вышеуказанной информации главный технический инспектор труда Совета ФПБ:

информирует Исполком Совета ФПБ;

при признании работы конкретного технического инспектора труда недостаточной вносит предложения о принятии мер реагирования с учетом мнения членской организации ФПБ, областного, Минского городского объединений профсоюзов.

При необходимости техническая инспекция труда Совета ФПБ формирует рабочие группы, состоящие из главных технических инспекторов труда членских организаций ФПБ (по согласованию с руководителями членских организаций ФПБ), областных, Минского городского объединений профсоюзов, для изучения работы технических инспекторов труда с выездом.

Приложение 1

к Положению о технической
инспекции труда Профсоюза

Форма

Удостоверения технического (главного технического) инспектора труда

Белорусский профсоюз работников жилищно-коммунального хозяйства и сферы обслуживания УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ ФОТО (фамилия, имя, отчество) Председатель М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)	Предъявитель удостоверения имеет право на осуществление общественного контроля за соблюдением контролируруемыми субъектами законодательства об охране труда, выполнением условий коллективного договора (соглашения) в порядке, установленном Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", и обладает всеми соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными данным Указом и Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. "Об охране труда". Зарегистрировано "___" ____ 20__ г.
	ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ БЕЛОРУССКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА

Размер:
по длине (одна сторона) – 95 мм;
по ширине – 70 мм;
фотография – 20х30 мм.

Приложение 2
к Положению о технической
инспекции труда Профсоюза

ФОРМА

плана проведения проверок

УТВЕРЖДЕНО

постановление Президиума Республиканского
комитета Белорусского профессионального
союза работников жилищно-коммунального
хозяйства и сферы обслуживания
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

проведения проверок соблюдения законодательства об охране труда на __ полугодие 20__ г.
технической инспекцией труда Белорусского профсоюза работников жилищно-коммунального хозяйства и сферы
обслуживания

№ пункта плана	Наименование контролируемого субъекта	Контактный телефон	Месяц начала проверки	Сфера законодательства, в отношении соблюдения которой будет проводиться проверка

Приложение 3

к Положению о технической
инспекции труда Профсоюза

ФОРМА

Фирменный бланк профсоюзной
организации, проводящей проверку*

«__» _____ 20__ г. № ____

(наименование и адрес контролируемого субъекта)УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении плановой проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии с пунктом ____ Плана проведения проверок соблюдения законодательства об охране труда на __ полугодие 20__ г. технической инспекцией труда Белорусского профсоюза работников жилищно-коммунального хозяйства и сферы обслуживания, а также предписанием на проведение проверки от «__» _____ 20__ г. № __, выданным _____, (указывается лицо, назначившее проверку, и его должность)

(фамилия и инициалы, должность проверяющего, а при совместной проверке – состав группы проверяющих, фамилия и инициалы руководителя проверки)

будет произведена проверка _____

(сфера законодательства, в отношении соблюдения которой будет проводиться проверка, вопросы, подлежащие проверке)

В _____
(полное наименование контролируемого субъекта)

Дата начала проверки: «__» _____ 20__ г.

Проверяемый период: _____

(должность лица, назначившего проверку)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

М.П.

* Согласно пункту 35 настоящего Положения, утвердившего данное приложение, уведомление заверяется печатью профсоюзной организации или оформляется на фирменном бланке

Приложение 4
к Положению о технической
инспекции труда Профсоюза

ФОРМА

«__» _____ 20__ г. № _____

(наименование и адрес контролируемого субъекта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о применении при проведении проверки технических средств

Настоящим уведомляем, что в ходе проведения проверки, назначенной на основании предписания на проведение проверки от «__» _____ 20__ г. № _____, выданного _____,
(указывается лицо, назначившее проверку, и его должность)

возникла необходимость в применении технических средств, а именно:

(технические средства, подлежащие применению в ходе проверки)

(должность)

(подпись)

/ _____ /
(фамилия, инициалы)

Приложение 5

к Положению о технической
инспекции труда Профсоюза

ФОРМА

Фирменный бланк профсоюзной
организации, проводящей проверку*

«__» _____ 20__ г. № _____

(наименование и адрес контролируемого субъекта)

ПРЕДПИСАНИЕ

на проведение проверки

В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке осуществления общественного контроля профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов и их организационными структурами в форме проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240, на основании

(соответствующий пункт плана проведения проверок,

а в случае внеплановой проверки – основание, послужившее причиной ее назначения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(фамилия и инициалы, должность проверяющего, а при совместной проверке – состав группы проверяющих,
фамилия и инициалы руководителя проверки)

произвести проверку

(сфера законодательства, в отношении соблюдения которой будет проводиться проверка,
вопросы, подлежащие проверке)В _____
(полное наименование контролируемого субъекта)

Дата начала проверки: «__» _____ 20__ г.

Дата окончания проверки: «__» _____ 20__ г.

Проверяемый период _____.

(должность лица, назначившего проверку)

М.П.

(подпись)

/ _____ /
(фамилия, инициалы)

* Согласно пункту 37 настоящего Положения, утвердившего данное приложение, предписание на проведение проверки заверяется печатью профсоюза или оформляется на фирменном бланке.

ЖУРНАЛ

№	Дата выдачи	Контролируемый субъект (полное наименование)	Сфера законодательства, в отношении соблюдения которой будет проводиться проверка	Проверяемый период	Срок проведения проверки (дата начала и окончания проверки)	Основание для проведения проверки		Фамилия, имя, отчество проверяющего (состав группы проверяющих, руководитель проверки, их должности)	Фамилия, имя, отчество лица, назначившего проверку	Отметка о приостановлении проведения проверки	Примечание
						плановой (пункт плана проверок)	внеплановой (контрольной)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 7
к Положению о технической
инспекции труда Профсоюза

ФОРМА

Кому _____
(полное наименование контролируемого субъекта)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г. № _____
(место составления представления)

В соответствии с Положением о порядке осуществления общественного контроля профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов и их организационными структурами в форме проведения проверок, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240, _____

(указывается должность технического или главного технического инспектора труда)

(фамилия, имя, отчество)

действующим на основании удостоверения _____

(№ и дата выдачи удостоверения, при совместной проверке – перечислить реквизиты всех удостоверений)
проведена проверка соблюдения законодательства об охране труда, выполнения условий коллективного договора (соглашения) в _____

(полное наименование контролируемого субъекта)

В ходе проверки проверены следующие вопросы:

Предлагаем устранить следующие нарушения:

№	Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства, коллективного договора (соглашения) и требования по их устранению	Сроки устранения

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства Республики Беларусь настоящее представление обсуждается на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета.

Об устранении нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.
прошу письменно информировать

(указать кого информировать)

по адресу: _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Представление получил

(должность, подпись, фамилия, инициалы, дата)

В случае направления представления контролируемому субъекту ниже делается соответствующая запись по указанной форме.

Представление направлено _____

(наименование контролируемого субъекта)

заказным письмом с уведомлением о вручении от _____ № _____
(дата и номер почтового документа)

либо на адрес электронной почты _____:
(указывается адрес электронной почты контролируемого субъекта,
куда было направлено представление)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
(дата направления)

Приложение 8
к Положению о технической
инспекции труда Профсоюза

ФОРМА

Кому _____
(полное наименование контролируемого субъекта)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на приостановление деятельности (работ) контролируемого субъекта,
цехов (производственных участков), производственного оборудования

«__» _____ 20__ г. № _____
(место составления представления)

Техническим (главным техническим) инспектором труда

(фамилия, инициалы технического (главного технического) инспектора труда, проводившего проверку)
при проверке _____
(наименование контролируемого субъекта)

_____,
проводимой на основании _____
(для плановой проверки – пункт плана, дата и номер

предписания на ее проведение; для внеплановой проверки – основание для ее назначения,

дата и номер предписания на ее проведение)

выявлены нарушения требований законодательства об охране труда

(излагается суть выявленных нарушений, указываются нормативные правовые акты,

технические нормативные правовые акты, требования которых нарушены)

На основании Закона Республики Беларусь «Об охране труда»
приостанавливается деятельность (выполнение работ) с _____
(дата, время)

(наименование проверяемого субъекта, цехов (производственных участков),

оборудования, станков, машин)

Согласно пункту 26 Положения о порядке осуществления
общественного контроля профессиональными союзами, их организационными
структурами, объединениями таких союзов и их организационными
структурами в форме проведения проверок, утвержденного Указом
Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240, об устранении

каждого пункта представления в срок до «__» _____ 20__ г. необходимо
письменно сообщить по адресу: _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Представление получил

(должность, подпись, фамилия, инициалы, дата)

В случае направления представления контролируемому субъекту ниже делается
соответствующая запись по указанной форме.

Представление направлено

(наименование контролируемого субъекта)

заказным письмом с уведомлением о вручении от _____ № _____
(дата и номер почтового документа)

либо на адрес электронной почты _____.
(указывается адрес электронной почты контролируемого субъекта,
куда было направлено представление)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
(дата направления)

ФОРМА

Приложение 9
к Положению о технической
инспекции труда Профсоюза

Кому _____
(полное наименование контролируемого субъекта)

РЕКОМЕНДАЦИЯ
по устранению установленных нарушений актов законодательства,
коллективного договора (соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(место составления рекомендации)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая
2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля
профессиональными союзами» _____
(указывается должность технического или главного технического инспектора труда)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующим на основании удостоверения _____

_____,
(№ и дата выдачи удостоверения, при совместном мониторинге – перечислить реквизиты всех удостоверений)
проведен мониторинг соблюдения законодательства об охране труда,
выполнения условий коллективного договора (соглашения)
в _____
(полное наименование контролируемого субъекта)

Изучены следующие вопросы: _____

Рекомендуем устранить следующие нарушения:

№	Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства, коллективного договора (соглашения) и требования по их устранению	Сроки устранения

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и
иных нарушений законодательства Республики Беларусь предлагаем
обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании
администрации и профсоюзного комитета.

О рассмотрении рекомендации в срок до «__» _____ 20__ г. прошу
информировать по одному из адресов (почтовый адрес, телефон,
электронная почта) _____
(указать кого и каким образом информировать)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Рекомендацию получил _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы, дата)

В случае направления рекомендации контролируруемому субъекту ниже делается
соответствующая запись по указанной форме.

Рекомендация направлена _____
(наименование контролируемого субъекта)

заказным письмом с уведомлением о вручении от _____ № _____
(дата и номер почтового документа)

либо на адрес электронной почты _____
(указывается адрес электронной почты контролируемого субъекта,
куда была направлена рекомендация)

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата направления)

Приложение 10
к Положению о технической
инспекции труда Профсоюза

ФОРМА

РЕШЕНИЕ

о разрешении дальнейшего выполнения деятельности
(работ), в том числе возобновлении деятельности
цехов (производственных участков),
эксплуатации производственного оборудования

На основании уведомления _____
(наименование контролируемого субъекта)

о выполнении представления от _____ 20__ г.

1) разрешаю дальнейшую деятельность _____
(указывается наименование контролируемого субъекта,
_____;
цеха (производственного участка), производственного оборудования)

2) не разрешаю дальнейшую деятельность _____
(указывается наименование контролируемого субъекта,
_____;
цеха (производственного участка), производственного оборудования. Данное решение может быть принято

_____ на основании изучения результатов контрольной проверки)

до проведения контрольной проверки (предписание от «___» _____ 20__ г.
№ ____).

(должность)
«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ФОРМА

Приложение 11

к Положению о технической
инспекции труда Профсоюза

Кому _____

(полное наименование контролируемого субъекта)

СПРАВКА
о результатах проверки (мониторинга)*

«__» _____ 20__ г. № _____

(место составления справки)

(указывается должность технического или главного технического инспектора труда)

(фамилия, имя, отчество)

действующим на основании удостоверения _____

(номер и дата выдачи удостоверения, при совместной проверке перечислить реквизиты всех удостоверений)

проведена проверка (мониторинг)* соблюдения законодательства об
охране труда, выполнения условий коллективного договора (соглашения)
в _____

(полное наименование контролируемого субъекта)

В ходе проверки (мониторинга)* проверены (изучены) следующие вопросы:

В результате проверки (мониторинга)* нарушений законодательства
об охране труда или невыполнения коллективного договора (соглашения)
не выявлено.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Справку получил _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

В случае направления справки контролируемому субъекту ниже делается
соответствующая запись по указанной форме.

Справка направлена _____

(наименование контролируемого субъекта)

заказным письмом с уведомлением о вручении от _____ № _____

(дата и номер почтового документа)

либо на адрес электронной почты _____

(указывается адрес электронной почты контролируемого субъекта,
куда была направлена справка)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата направления)

* Ненужное зачеркнуть.

Приложение 12

к Положению о технической
инспекции труда Профсоюза

Примерный перечень вопросов,
подлежащих изучению при
осуществлении общественного
контроля по соблюдению
законодательства об охране труда

1. Наличие и содержание организационно-распорядительной документации и локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда. Назначение должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда.

2. Разработка и внедрение процедур, обеспечивающих идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, подготовку и реализацию мероприятий по снижению профессиональных рисков, анализ их эффективности.

3. Осуществление контроля за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда, действие которых распространяется на деятельность организации.

4. Предоставление работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

5. Выделение финансовых средств, оборудования и материалов для выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, планами мероприятий по охране труда, и направление их на профилактику производственного травматизма, улучшение условий труда, санитарно-бытового обслуживания работников.

6. Обеспечение безопасности при эксплуатации территории, производственных зданий (помещений), сооружений, оборудования, технологических процессов и применяемых в производстве материалов, химических веществ, а также эффективной эксплуатации средств коллективной защиты и применение средств индивидуальной защиты.

7. Соблюдение требований охраны труда при организации рабочих мест для выполнения работ (оказания услуг).

8. Состояние производственного оборудования, наличие ограждающих, блокировочных, тормозных устройств, автоматического контроля и сигнализации, приборов противоаварийной защиты и т.п.

9. Осуществление обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда.

10. Информирование работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующих рисках повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

11. Обеспечение в установленном законодательством порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве, разработки и реализации мер по их профилактике.

12. Отстранение от работы лиц, появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не прошедших инструктаж, проверку знаний по охране труда, не использующих требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедших медицинский осмотр в случаях, предусмотренных законодательством.

13. Организация и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, участие в нем общественных инспекторов по охране труда.

14. Разработка и внедрение систем управления охраной труда, обеспечивающих выявление производственных опасностей, оценку уровней риска травмирования и гибели работников, разработку и реализацию профилактических мер.

15. Наличие служб охраны труда в соответствии с установленными нормативами, эффективность их работы.

16. Исполнение ранее выданных представлений и рекомендаций, другие вопросы соблюдения законодательства об охране труда и выполнения коллективного договора (соглашения).

Приложение 13
к Положению о технической
инспекции труда Профсоюза

ФОРМА

ОТЧЕТ

по осуществлению техническими (главными техническими) инспекторами труда технической инспекции труда ФПБ общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда за _____

Наименование профсоюзной организации _____

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во
1.	Количество организаций, их обособленных подразделений, в отношении которых осуществлен общественный контроль, всего:	
1.1.	в том числе организаций, их обособленных подразделений, в которых профсоюз не создан	
2.	Количество проведенных проверок	
3.	Количество выявленных в ходе проверок нарушений	
4.	Количество выданных в ходе проверок представлений	
5.	Количество оформленных в ходе проверок справок	
6.	Количество проведенных мониторингов, всего:	
6.1.	совместно с государственными контролирующими (надзорными) органами, в составе мобильных групп районных (городских) исполнительных комитетов	
6.2.	в рейдовых группах ФПБ	
7.	Количество выявленных в ходе мониторингов нарушений, всего:	
7.1.	совместно с государственными контролирующими (надзорными) органами, в составе мобильных групп районных (городских) исполнительных комитетов	
7.2.	в рейдовых группах ФПБ	
8.	Количество выданных в ходе мониторингов рекомендаций (документов по результатам работы совместно с государственными контролирующими (надзорными) органами, в составе мобильных групп районных (городских) исполнительных комитетов)	
9.	Количество оформленных в ходе мониторингов справок	
10.	Предложено (рекомендовано) к устранению нарушений, всего (сумма строк 3 и 7), касающихся:	

10.1.	обучения и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда	
10.2.	инструктирования работающих по вопросам охраны труда	
10.3.	наличия и качественной разработки инструкций по охране труда	
10.4.	содержания и организации рабочих мест	
10.5.	содержания территории	
10.6.	обеспечения работающих СИЗ	
10.7.	проведения медицинских осмотров (освидетельствований)	
10.8.	безопасной эксплуатации зданий (сооружений)	
10.9.	содержания и обеспечения санитарно-бытовых помещений	
10.10.	других нарушений	
11.	При проведении проверок, всего:	
11.1.	отстранено от работы по требованию технического инспектора труда, человек	
11.2.	направлено на внеочередную проверку знаний по вопросам охраны труда по требованию технического инспектора, человек	
12.	Количество контролируемых субъектов, где была приостановлена (запрещена) работа (выполнение работ), всего:	
12.1.	станков, машин, производственного оборудования	
12.2.	объектов строительства	
12.3.	цехов, производственных участков	
13.	Количество участия в расследовании несчастных случаев, оформленных актом формы Н-1, всего:	
13.1.	приведших к тяжелым производственным травмам	
13.2.	со смертельным исходом	
14.	Количество участия в расследовании несчастных случаев со смертельным исходом, оформленных актом формы НП	
15.	Количество оформленных особых мнений	
16.	Количество участия в расследовании профессиональных заболеваний	
17.	Рассмотрено письменных обращений по вопросам соблюдения законодательства об охране труда	
18.	Дано консультаций по вопросам соблюдения законодательства об охране труда, всего	
18.1.	в том числе на приеме граждан	
18.2.	по телефону	
18.3.	в ходе работы горячих линий, круглых столов, иных мероприятий	
19.	Принято участия в приемах граждан	

20.	Количество граждан, пришедших на прием	
21.	Принято участия в подготовке исковых заявлений в суд по вопросам, входящим в компетенцию	
22.	Принято участия в заседаниях судов по вопросу защиты прав трудящихся, связанных с охраной труда и расследованием несчастных случаев на производстве	
23.	Принято участия в семинарах, лекциях, иных мероприятиях, направленных на обучение и популяризацию знаний по вопросам соблюдения законодательства об охране труда	
24.	Обучено общественных инспекторов по охране труда и профактива, всего:	
24.1.	в том числе в Международном университете «МИТСО»	
25.	Опубликовано статей и иных материалов в СМИ (на сайтах) по вопросам соблюдения законодательства об охране труда	

Председатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Примечания. 1. Одновременно с отчетом представляются (в письменной и (или) электронной форме):

1.1. сводная пояснительная записка с примерами работы;

1.2. информация об иных результатах работы в сфере общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, передовом отраслевом опыте и новых подходах к организации работы по улучшению условий труда, профилактики производственного травматизма, общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда (излагается в произвольной форме);

1.3. копии представлений, рекомендаций, справок, иных документов (при необходимости), подтверждающих проделанную работу.

2. При отсутствии показателя указывается цифра «0».

Приложение 14
к Положению о технической
инспекции труда Профсоюза

ФОРМА

ОТЧЕТ

по осуществлению руководителями и уполномоченными представителями профсоюзов общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в формах, не связанных с проведением проверок, за__

Наименование профсоюзной организации

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во
1.	Количество проведенных мониторингов, всего:	
1.1.	в том числе в составе мобильной группы районного (городского) исполнительного комитета	
2.	Количество выявленных в ходе мониторингов нарушений, всего:	
2.1.	в том числе в составе мобильной группы районного (городского) исполнительного комитета	
3.	Количество выданных в ходе мониторингов рекомендаций	
4.	Количество выданных в ходе мониторингов справок	
5.	Количество общественных комиссий по охране труда	
6.	Количество заседаний общественной комиссии по охране труда	
7.	Количество рассмотренных письменных обращений по охране труда	
8.	Дано консультаций по вопросам соблюдения законодательства об охране труда	
9.	Количество общественных инспекторов по охране труда (далее – ОИ)	
10.	Количество выданных рекомендаций ОИ	
11.	Количество выявленных нарушений ОИ, указанных в рекомендациях	
12.	Количество внесенных записей (нарушений) в журналы контроля за соблюдением требований по охране труда ОИ	
13.	Обучено ОИ, всего:	
13.1.	в том числе в Международном университете «МИТСО»	
14.	Принято участия представителями профсоюза в расследовании несчастных случаев, оформленных актом формы Н-1, всего:	

14.1.	приведших к тяжелым производственным травмам	
14.2.	со смертельным исходом	
15.	Принято участия представителями профсоюза в расследованиях несчастных случаев, оформленных актом формы НП (смертельных)	
16.	Расследовано профессиональных заболеваний с участием представителей профсоюза	

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

П р и м е ч а н и я. Первичные профсоюзные организации при отсутствии показателя указывают цифру «0».

Приложение 15

к Положению о технической инспекции труда Профсоюза

Критерии оценки эффективности деятельности технических инспекторов труда

№ п/п	Показатель деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
1.	Выполнение общеустановленной нагрузки (проведение суммарно шести мониторингов и проверок в месяц) в отчетном периоде (за исключением отсутствия на работе по уважительной причине – отпуск, болезнь и др.)	Выполнена – 2 балла Не выполнена (уважительные причины отсутствуют) – 0 баллов	
2.	Проведение проверок и мониторингов в соответствии с локальными правовыми актами, регулирующими данную деятельность (своевременность выдачи / направления документов)	Нарушения не выявлены – 2 балла Нарушения выявлены – 0 баллов	
3.	Качество выданных документов (представлений, рекомендаций, справок)	Не выявлено замечаний – 2 балла Выявлены замечания – 0 баллов	
4.	Наличие ответов (контроль за сроками получения ответов) на выданные представления (рекомендации)	Не выявлено нарушений в порядке проведения проверок и мониторингов – 2 балла Выявлены нарушения в порядке проведения проверок и мониторингов – 0 баллов	
5.	Направление сведений в областные (Минское городское) объединения профсоюзов в случае непредставления нанимателем информации о рассмотрении рекомендаций в установленные сроки либо неустранении нарушений, указанных в представлении	Сведения направлены (при их наличии) либо письменно проинформирован главный технический инспектор труда членской организации ФГБ об отсутствии таких сведений – 2 балла Сведения не направлены при наличии таких фактов – 0 баллов	
6.	Направление сообщений о несчастных случаях на	Представлены в срок (или при их отсутствии) –	

	производстве в установленные сроки согласно локальным правовым актам	2 балла Несвоевременно представлены (не более двух дней с установленной даты) – 1 балл Не представлены (или представлены позднее двух дней) – 0 баллов	
7.	Направление материалов расследования несчастных случаев на производстве в установленные сроки согласно локальным правовым актам	Представлены в срок (или при их отсутствии) – 2 балла Несвоевременно представлены (не более двух дней с установленной даты) – 1 балл Не представлены (или представлены позднее двух дней) – 0 баллов	
8.	Участие в работе рейдовых групп технической инспекции труда ФПБ	Участие в рейдовой группе согласно утвержденному графику (кроме отсутствия по уважительным причинам) – 2 балла Неучастие в выездах – 0 баллов	
9.	Представление запрашиваемой информации в отчетном периоде (по письменным запросам, постановлениям Президиума Республиканского комитета Профсоюза, протоколам поручений Председателя Профсоюза)	Представлена в срок – 2 балла Не представлена (или представлена позднее двух дней) – 0 баллов	
10.	Направление отчетности установленной формы в сроки, определенные локальными правовыми актами	Представлена в срок – 2 балла Не представлена (или представлена позднее двух дней) – 0 баллов	
ИТОГО			

Общая оценка работы технического (главного технического) инспектора труда определяется по сумме набранных баллов за отчетный период:

«отлично» (высокая эффективность): 18–20 баллов;

«хорошо» (эффективная работа): 15–17 баллов;

«удовлетворительно» (минимально допустимый уровень): 13–14 баллов;

«неудовлетворительно» (работа недостаточна): менее 13 баллов.